FORMULAIRE 7

RAPPORT D'ACTIVITÉ MENSUEL

Nom de l'émetteur inscrit : **Corporation Terranueva** (l'« émetteur » ou la « Société » ou « Terranueva »).

Symbole : **TEQ**

Nombre de valeurs inscrites à la cote en circulation :

45 969 961 actions ordinaires

Date **: 7 septembre 2021**

Le présent rapport d'activité mensuel doit être affiché avant l'ouverture de la négociation le cinquième jour de chaque mois. Ce rapport ne vise pas à remplacer l'obligation de l'émetteur de déclarer séparément l'information importante lorsque la direction en prend connaissance ainsi qu'à afficher les formulaires requis par les politiques de la Bourse. Si de l'information importante devient connue et est déclarée durant le mois précédent auquel s'applique ce rapport, ce dernier devrait mentionner cette information importante, la date du communiqué de presse et la date d'affichage sur le site Web de la Bourse.

Le présent rapport vise à informer les investisseurs et le marché des activités d'affaires et de gestion courantes de l'émetteur, qui a eu lieu au cours du mois précédent. Ne pas discuter des objectifs et des plans futurs à moins qu'ils ne soient concrétisés au point de constituer de l'« information importante » selon la définition des politiques de la Bourse. Toute discussion contenue dans ce rapport doit être factuelle, équilibrée et de nature non promotionnelle.

Instructions générales

(a) Préparer le rapport d'activité mensuel en utilisant le format présenté ci-dessous. Ne modifiez pas l'ordre des questions, n'omettez aucune question et ne laissez aucune question sans réponse. Les réponses des diverses rubriques doivent être rédigées dans une forme narrative. Déclarer si la réponse sous toute rubrique est négative ou si elle ne s'applique pas à l'émetteur. Le titre de chaque rubrique doit précéder la réponse.

(b) Le terme « émetteur » inclut non seulement l'émetteur, mais aussi toute filiale de ce dernier.

(c) Les termes utilisés et non définis dans le présent formulaire sont définis dans la Politique 1 - Interprétation et dispositions générales ou interprétées selon cette dernière.

Rapport sur les activités d'affaires

1. Fournir un aperçu général et une discussion de l'évolution de l'entreprise et des opérations de l'émetteur au cours du mois précédent. Si l'émetteur était inactif, mentionner ce fait.

   La société va procéder à sa première récolte depuis la décontamination de juin dernier et elle est toujours en attente de Santé Canada pour l'amendement de la licence de transformation pour une licence de vente de cannabis séché.

2. Procurer un aperçu général et une discussion des activités de gestion.

   Aucun

3. Décrire en donnant des détails de tout nouveau produit ou service développé ou offert. Pour les sociétés de ressources, donner des détails sur les nouveaux programmes de forage, d'exploration ou de production, ainsi que sur les acquisitions de toute nouvelle propriété, et joindre tout rapport minéralogique, pétrolier, gazier et autre exigés en vertu de la législation de l'Ontario sur les valeurs mobilières.

   Aucun

4. Décrire en donnant des détails sur tout produit ou service qui n'est plus offert. Pour les sociétés de ressources, donner des détails sur tout programme de forage, d'exploration ou de production qui a été modifié ou abandonné.

   Aucun

5. Décrire toute nouvelle relation d'affaires conclut entre l'émetteur, les filiales de l'émetteur ou des tiers, y compris les contrats visant la fourniture de produits ou services, les ententes d'opérations en participation, les contrats de licence, etc. Déclarer si la relation constitue une partie liée à l'émetteur et donner des détails sur la relation.

   Aucun

6. Décrire l'expiration ou la résiliation de tout contrat ou de toute entente conclue entre l'émetteur, les filiales de l'émetteur ou des tiers, ou l'annulation de toute entente de financement qui a déjà été annoncée.

   Aucun

7. Décrire toute acquisition par l'émetteur ou toute cession d'actifs de l'émetteur ayant eu lieu au cours du mois précédent. Donner des détails sur la nature des actifs acquis ou cédés, et fournir des détails de la contrepartie payée ou à payer, ainsi qu'un calendrier des paiements le cas échéant, et de toute évaluation. Énoncer la manière dont la contrepartie a été déterminée et déclarer si l'acquisition ou la cession impliquait une partie liée à l'émetteur et préciser les détails de la relation.

   Aucun

8. Décrire l'acquisition de nouveaux clients et la perte de clients.

Aucun

9. Décrire tout nouveau développement ou nouvel effet sur les produits intangibles comme les noms de marque, listes de diffusion, droits d'auteur, franchises, licences, brevets, logiciels, listes de souscripteurs et marques de commerce.

Aucun

10. Rapporter toute embauche ou mise à pied ou tout congédiement d'employés, en incluant des détails sur la durée prévue des mises à pied.

Aucun

11. Rapporter tout conflit de travail et toute résolution de ces conflits s'il y a lieu.

Aucun

12. Décrire en détail toute action en justice dont l'émetteur a été une partie, notamment le nom du tribunal ou de l'organisme, la date où elle a été instituée, les principales parties en cause, la nature de la réclamation, la somme réclamée, le cas échéant, si l'action a été contestée et l'état actuel de l'instance.

Aucun

13. Préciser les détails de tout endettement encouru ou remboursé par l'émetteur, ainsi que des conditions d'un tel endettement.

Aucun

14. Donner les détails relatifs à toute valeur mobilière émise et de toute option ou de tout bon de souscription accordés.

Aucun

15. Fournir les détails de tout prêt accordé à des parties liées ou consenti par ces dernières.

Aucun

16. Préciser les détails de tout changement des administrateurs, des dirigeants ou des membres des comités.

Aucun

17. Discuter de toute tendance qui pourrait avoir une incidence sur l'émetteur, incluant les tendances sur le ou les marchés de l'émetteur ou les tendances politiques ou en matière de réglementation.

Aucun

Certificat de conformité

Le soussigné certifie aux présentes :

1. que le soussigné est un administrateur ou un cadre supérieur de l'émetteur et qu'il a reçu autorisation en bonne et due forme de signer le présent Certificat de conformité, grâce à une résolution adoptée par le conseil d'administration de l'émetteur;
2. qu'à la date ci-contre, il n'y a aucune information importante concernant l'émetteur n'ayant pas été divulguée publiquement;
3. que le soussigné confirme par la présente à la Bourse que l'émetteur se conforme aux exigences de la législation applicable aux valeurs mobilières (selon la définition de ce terme dans la Norme canadienne 14-101) et à toutes les exigences de la Bourse (telles que définies dans la Politique 1 de la Bourse);
4. que tous les renseignements contenus dans le présent Formulaire 7 – Rapport d'activité mensuel sont vrais.

Daté le **7 septembre 2021.**

CORPORATION TERRANUEVA

(signé) Dominique St-Louis

Dominique St-Louis
Chef de la direction financière

Détails sur l'émetteur Nom de l'émetteur **Corporation Terranueva**	Pour fin du mois **Août 2021**	Date du rapport **2021/09/07**
Adresse de l'émetteur **803, boul. L'Ange-Gardien**		
Ville/Province/Code postal **L'Assomption, Québec J5W 1T3**	Nº de télécopieur de l'émetteur ( )	Nº de téléphone de l'émetteur **(450) 591-1011**
Nom de la personne-ressource **Dominique St-Louis**	Poste de la personne-ressource **Chef de la direction financière**	Nº de téléphone de la personne-ressource **(450) 591-1011**
Adresse électronique de la personne-ressource **dominique.st-louis@etco.ca**	Adresse du site Web **www.terranueva.ca**	